**PROPUNERI DE COMPLETARE/MODIFICARE GHIDUL SOLICITANTULUI Axa prioritara 8**

**2019**

| **Entitate** | | **Capitol** | | **Modificare propusă** | | **Text original** | **Text propus** | | **Justificarea propunerii** | **Unde si cum s-a revizuit ghidul/motivare** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Transgaz** | | **1.3.2 Activități finanțabile în cadrul Obiectivului Specific 8.1/8.2** | | Eliminare și completare | | * ***dezvoltarea/modernizarea Sistemului Național de Transport Gaze Naturale:***   + construcția unor noi conducte de transport gaze naturale de înaltă presiune (inclusiv instalațiile, echipamentele și dotările aferente pentru vehicularea gazelor naturale)   + construcția stațiilor de comprimare / recomprimare | * ***dezvoltarea/modernizarea Sistemului Național de Transport Gaze Naturale:***   + construcția unor noi conducte de transport gaze naturale de înaltă presiune (inclusiv instalațiile, echipamentele și dotările aferente pentru vehicularea gazelor naturale)   + construcția stațiilor de comprimare / **~~recomprimare~~ / Stații de Măsurare Gaze** | | Precizăm că nu există termenul de stații de recomprimare. | Propunerea a fost preluată |
| **1.9. Ajutor de stat** | | Reformulare | | De asemenea, în conformitate cu art. 6, alin 3, lit. b) din Regulamentul de ajutor de stat solicitanții vor demonstra în cadrul Cererii de finanțare că ajutoarele vor avea drept rezultat unul sau mai multe dintre următoarele: | De asemenea, în conformitate cu art. 6, alin 3, lit. b) din ***Regulamentul (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat*,** solicitanții vor demonstra în cadrul Cererii de finanțare că ajutoarele vor avea drept rezultat unul sau mai multe dintre următoarele: | | Considerăm că orice referire la Regulament, trebuie trecută explicit cu număr și denumirea completă. | Propunerea a fost preluată |
| Eliminare | | În plus, solicitantul de ajutor de stat în cadrul Obiectivului specific 8.2 va explica în cadrul Cererii de finanțare ce **s-ar întâmpla în absența ajutorului, și anume situația în care infrastructura energetică respectivă nu s-ar realiza**, care este descrisă ca fiind scenariul contrafactual. În sprijinul scenariului contrafactual descris în Cererea de finanțare se vor prezenta documente justificative. | În plus, solicitantul de ajutor de stat în cadrul Obiectivului specific 8.2 va explica în cadrul Cererii de finanțare ce **s-ar întâmpla în absența ajutorului, și anume situația în care infrastructura energetică respectivă nu s-ar realiza**, care este descrisă ca fiind scenariul contrafactual. **~~În sprijinul scenariului contrafactual descris în Cererea de finanțare se vor prezenta documente justificative~~.** | | Scenariul contrafactual la momentul scrierii Cererii de finanțare este unul ipotetic și nu pot fi depuse documente justificative. Documentele se pot genera doar în situația în care scenariul contrafactual se produce efectiv (atunci când Beneficiarul va lua decizia de a nu mai implementa proiectul). | Propunerea a fost preluată |
| Reformulare | | Acestea trebuie să furnizeze dovezi clare că ajutorul are un asemenea impact efectiv asupra deciziei privind investiția, încât produce o schimbare în comportamentul beneficiarului care antrenează sporirea de către acesta a nivelului de protecție a mediului sau îmbunătățirea funcționării pieței energiei din Uniune. | **~~Acestea trebuie să furnizeze dovezi clare~~ Descrierea scenariului contrafactual trebuie să conțină o explicație, care să demonstreze cât se poate de clar,** că ajutorul are un asemenea impact efectiv asupra deciziei privind investiția, încât produce o schimbare în comportamentul beneficiarului, care antrenează sporirea de către acesta a nivelului de protecție a mediului sau îmbunătățirea funcționării pieței energiei din Uniune. | | Scenariul contrafactual la momentul scrierii Cererii de finanțare este unul ipotetic și nu pot fi depuse documente justificative. Documentele se pot genera doar în situația în care scenariul contrafactual se produce efectiv (atunci când Beneficiarul va lua decizia de a nu mai implementa proiectul). | Propunerea a fost preluată |
| Completare | | Se va avea în vedere că activitățile proiectului nu vor fi **începute înainte de** **declararea eligibilității proiectului** **de către AMPOIM (data primirii adresei de îndeplinire a eligibilității proiectului de către beneficiar)**, cu excepția achiziției de terenuri și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a oricăror studii necesare pentru pregătirea proiectului). | Se va avea în vedere că activitățile proiectului nu vor fi **începute înainte de** **declararea eligibilității proiectului** **de către AMPOIM (data primirii adresei de îndeplinire a eligibilității proiectului de către beneficiar)**, cu excepția:   * achiziției de terenuri și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor, realizarea studiilor de fezabilitate (și a oricăror studii necesare pentru pregătirea proiectului) * **demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru contractele de lucrări, servicii și/sau furnizare produse, cu condiția ca semnarea contractelor să se facă ulterior declarării eligibilității proiectului**. | | Considerăm că o astfel de excepție, ar permite beneficiarului să facă progrese în implementarea proiectului, implicit ar conduce la respectarea termenului final de implementare, fără a fi necesar să se solicite o decalare a termenului de finalizare a investiției.  În cazul în care nu se completează Ghidul cu prevederea propusă, ar trebui să se prevadă expres în ghid că înainte de declararea eligibilității proiectului de către AM nu pot fi demarate procedurile de achiziții publice. | Propunerea nu a fost preluată, întrucât nu face obiectul Ghidului solicitantului |
| **2.2. Eligibilitatea proiectului,**  *m1.Criteriu privind cerinţe generale* | | Completare | | La semnarea contractului de finanțare (în cazul aprobării proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de proprietate / concesiune / superficie pentru imobilele supuse investiției:   * *Prin oricare dintre actele admise de lege* *privind* *dreptul de proprietate/concesiune/ superficie valabile cel puțin încă 5 ani la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului.* * *Extras de carte funciară care să probeze că terenurile/clădirile sunt libere de orice sarcini.* * *Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate la momentul încheierii contractului de finanțare.* | La semnarea contractului de finanțare (în cazul aprobării proiectului pentru finanțare), solicitantul va face dovada deținerii dreptului de proprietate/concesiune/superficie pentru imobilele supuse investiției **sau este în procedura de a obține dreptul de proprietate/concesiune/superficie, pentru imobilele supuse investiției:**   * *Prin oricare dintre actele admise de lege* *privind* *dreptul de proprietate/concesiune/ superficie* ***sau privind demersul de obținere a dreptului de proprietate/concesiune/superficie,*** *valabile cel puțin încă 5 ani la data previzionată a ultimei plăți în cadrul proiectului.* * *Extras de carte funciară care să probeze că terenurile/clădirile sunt libere de orice sarcini.* * *Contractul de concesiune trebuie să se afle în perioada de valabilitate la momentul încheierii contractului de finanțare.* | | **Pentru Axa 8.2.:**  Accesul în teren se poate face conform Legii 185/2016 privind unele măsuri necesare pentru implementarea proiectelor de importanță națională în domeniul gazelor naturale articolele 5,6, 7 și 8.  Procedura de obținere a dreptul de proprietate/concesiune/superficie presupune următoarele etape:  1. Accesul în teren este permis pe baza Notificărilor prealabile către proprietarii acestuia;  2.Stabilirea formei de preluare a terenului în funcție de statul acestuia;  3.Obținerea dreptul de proprietate/concesiune/superficie  Procedura se poate definitiva cel mai târziu până la finalizarea investiției.  Considerăm necesară includerea ca posibilitate la semnarea Contractului de finanțare, furnizarea dovezii demarării procedurii de obținere a dreptul de proprietate/concesiune/superficie. | Propunerea nu este preluata la nivelul Ghidului solicitantului, întrucât condiția este una orizontala la nivel de POIM |
| **2.2. Eligibilitatea proiectului**  *m3. Criteriu privind cerințe specifice pentru conducte instalațiile, echipamentele și dotările aferente acestora și* *alte investiții unde dreptul de proprietate nu este obligatoriu:*  *k și l.* | | Completare | | *Drepturile asupra construcției și/sau terenului care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare se vor proba prin oricare dintre înscrisurile admise de lege.* | *Drepturile asupra construcției și/sau terenului,* ***sau documentele care fac dovada demersului de obținere a dreptului asupra construcției și/sau terenului,*** *care conferă titularului dreptul de a obține, potrivit legii, din partea autorității competente, autorizația de construire/desființare se vor proba prin oricare dintre înscrisurile admise de lege.* | | **Pentru Axa 8.2.:**  Accesul în teren, inclusiv obținerea Autorizației de Construire se va face conform Legii 185/2016 privind unele măsuri necesare pentru implementarea proiectelor de importanță națională în domeniul gazelor naturale articolele 5, 6, 7, 8 și art.3. al. 9. | Propunerea nu este preluata la nivelul Ghidului solicitantului, întrucât condiția este una orizontala la nivel de POIM |
| **2.2. Eligibilitatea proiectului**  Pct.k) | | Clarificare | | Valoarea finanţării nerambursabile solicitate este calculată ca *diferența dintre costurile eligibile* și *profitul din exploatare* *aferent investiției* *(doar în cazul proiectelor cărora li se aplică regulile de ajutor de stat)*  *Se probează prin:*   * *Secţiunile C şi E din Cererea de finanţare* * *Anexa C4.4 la Cererea de finanțare (Analiza instituțională*   Valoarea finanțării nerambursabile este calculată pe baza necesarului de finanţare (funding gap) ce rezultă din analiza cost-beneficiu (*doar în cazul proiectelor care nu intră sub ajutorul de stat*)  *Se probează prin:*   * *Secţiunile C şi E din Cererea de finanţare* * *Anexa C4.4 la Cererea de finanțare (Analiza instituțională)* | **Cum se va putea completa Secțiunea C 3 și Secțiunea E.1.2. în situația în care:**  Valoarea finanțării nerambursabile solicitate este calculată ca *diferența dintre costurile eligibile* și *profitul din exploatare* *aferent investiției* *(doar în cazul proiectelor cărora li se aplică regulile de ajutor de stat)* | | Propunerea asigură posibilitatea completării corecte a secțiunilor C 3 și Secțiunea E.1.2. | In cazul proiectelor a căror finanțare intra sub incidenta ajutorului de stat, grantul se va calcula în conformitate cu art. 48 din GBER. |
| **2.3. Eligibilitatea cheltuielilor** | | Completare | | **Atenție!**   * În cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat, solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind *demararea lucrărilor* în cazul proiectului propus spre finanțare, conform căruia activitățile proiectului nu vor fi **începute înainte de** **declararea eligibilității proiectului** **de către AMPOIM (data primirii adresei de îndeplinire a eligibilității proiectului de către beneficiar)**, cu excepția achiziției de terenuri și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a oricăror studii necesare pentru pregătirea proiectului), care nu sunt considerate drept începere a lucrărilor. Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa C1.3) și Anexa C4.4. | **Atenție!**   * În cazul proiectelor care intră sub incidența ajutorului de stat, solicitanții vor avea în vedere justificarea efectului stimulativ al finanțării solicitate și respectarea principiului privind *demararea lucrărilor* în cazul proiectului propus spre finanțare, conform căruia activitățile proiectului nu vor fi **începute înainte de** **declararea eligibilității proiectului** **de către AMPOIM (data primirii adresei de îndeplinire a eligibilității proiectului de către beneficiar)**, cu excepția:   + achiziției de terenuri și lucrărilor pregătitoare, cum ar fi obținerea avizelor și autorizațiilor și realizarea studiilor de fezabilitate (și a oricăror studii necesare pentru pregătirea proiectului)   + **demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice pentru contractele de lucrări, servicii și/sau furnizare produse, cu condiția ca semnarea contractelor să se facă ulterior declarării eligibilității proiectului,**   care nu sunt considerate drept începere a lucrărilor. Solicitantul va completa în acest sens Declarația privind conformitatea cu regulile ajutorului de stat (Anexa C1.3) și Anexa C4.4. | | Considerăm că o astfel de excepție, ar permite beneficiarului să facă progrese în implementarea proiectului, implicit ar conduce la respectarea termenului final de implementare, fără a fi necesar să se solicite o decalare a termenului de finalizare a investiției.  În cazul în care nu se completează Ghidul cu prevederea propusă, ar trebui să se prevadă expres în ghid că înainte de declararea eligibilității proiectului de către AM nu pot fi demarate procedurile de achiziții publice. | Propunerea nu a fost preluată, întrucât nu face obiectul Ghidului solicitantului |
| Eliminare | | În cadrul proiectelor cărora li se aplică normele privind ajutorul de stat nu sunt eligibile pentru a fi decontate următoarele tipuri de cheltuieli din Anexa 6 la prezentul ghid (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015) și cu prevederile Art. 48 din Regulamentul nr.651/2014:   1. Cheltuieli aferente contribuției în natură 2. Cheltuieli cu amortizarea 3. Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite 4. Cheltuieli de leasing 5. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație 6. Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru unitatea de implementare a proiectului 7. Cheltuieli pentru achiziția de echipamente second-hand 8. Cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj 9. Cheltuieli generale de administrație 10. Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect 11. Cheltuieli pentru consultant în elaborare studii de piață/evaluare 12. Cheltuieli aferente managementului de proiect 13. Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate 14. Cheltuielile cu studiile de teren 15. Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție 16. Cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor) 17. Cheltuieli pentru proiectare și inginerie (realizate înainte de demararea lucrărilor) 18. Cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții (realizate înainte de demararea lucrărilor) 19. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor) | În cadrul proiectelor cărora li se aplică normele privind ajutorul de stat nu sunt eligibile pentru a fi decontate următoarele tipuri de cheltuieli din Anexa 6 la prezentul ghid (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015) și cu prevederile Art. 48 din Regulamentul nr.651/2014:   1. Cheltuieli aferente contribuției în natură 2. Cheltuieli cu amortizarea 3. Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite 4. Cheltuieli de leasing 5. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație 6. Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru unitatea de implementare a proiectului 7. Cheltuieli pentru achiziția de echipamente second-hand 8. Cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj 9. Cheltuieli generale de administrație 10. ~~Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect~~ 11. Cheltuieli pentru consultant în elaborare studii de piață/evaluare 12. ~~Cheltuieli aferente managementului de proiect~~ 13. ~~Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate~~ 14. Cheltuielile cu studiile de teren 15. Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție 16. Cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor) 17. Cheltuieli pentru proiectare și inginerie (realizate înainte de demararea lucrărilor) 18. Cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții (realizate înainte de demararea lucrărilor) 19. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor). | | Având în vedere că aceste cheltuieli sunt realizate ca urmare a finanțării din POIM a proiectelor, propunem includerea acestora în structura cheltuielilor eligibile.  Considerăm că pot fi trecute de la cheltuieli neeligibile la cheltuieli eligibile deoarece îndeplinesc condițiile din:  HG 399/2015  „Art. 2. - (1) Fără a încălca prevederile art. 3 şi 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii cu caracter general:   1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, respectiv între 1 septembrie 2013 şi 31 decembrie 2023 pentru cheltuielile efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Iniţiativa privind ocuparea forţei de muncă în rândul tinerilor, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanţare;   ….  e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii | Propunerea nu este acceptata, cheltuielile cu auditul, managementul de proiect, informare și publicitate nu sunt eligibile conform GBER, ART.48, Alin 4, costurile eligibile sunt costurile de investitii |
| **Capitolul 3. completarea Cererii de Finanțare** | | Eliminarea | | Proiectele pre-identificate din cadrul Obiectivelor specifice 8.1 și 8.2 vor fi sprijinite de către AM POIM și JASPERS în procesul de pregătire, până când ating pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovate spre finanțare. Procesul de pregătire este un proces iterativ, care se finalizează prin acordul factorilor implicați asupra gradului de maturitate a proiectului. În cazul în care beneficiarii nu răspund la timp solicitărilor de clarificare transmise de AM/JASPERS, AM POIM își rezervă dreptul de a diminua finanțarea solicitată sau chiar să elimine proiectul din lista propusă spre finanțare. | Proiectele pre-identificate din cadrul Obiectivelor specifice 8.1 și 8.2 vor fi sprijinite de către AM POIM și JASPERS în procesul de pregătire, până când ating pragul de maturitate minim acceptabil pentru a fi promovate spre finanțare. Procesul de pregătire este un proces iterativ, care se finalizează prin acordul factorilor implicați asupra gradului de maturitate a proiectului. ~~În cazul în care beneficiarii nu răspund la timp solicitărilor de clarificare transmise de AM/JASPERS, AM POIM își rezervă dreptul de a diminua finanțarea solicitată sau chiar să elimine proiectul din lista propusă spre finanțare.~~ | | Având în vedere că este vorba de procesul de pregătire a proiectului considerăm necesar să se elimine prevederea. | Propunerea nu este acceptata, întrucât condiția la care se face referire in Ghid este una orizontala la nivelul POIM |
| **ANEXE**  Anexa 6 - Categorii de cheltuieli indicative | | Reformulare | | În coloana “Cheltuială de tip FESI”:  Conform deviz HG nr. 28/2008 | În coloana “Cheltuială de tip FESI”:  **Conform deviz HG nr. 907/2016** | | HG nr. 28/2008 - abrogată | Propunere acceptata, Ghidul s-a revizuit |
| Eliminare | | În cadrul Obiectivului specific 8.2 nu sunt eligibile pentru a fi decontate următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015) și cu prevederile Art. 48 din Regulamentul CE nr.651/2014:   1. Cheltuieli aferente contribuției în natură 2. Cheltuieli cu amortizarea 3. Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite 4. Cheltuieli de leasing 5. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație 6. Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru unitatea de implementare a proiectului 7. Cheltuieli pentru achiziția de echipamente second-hand 8. Cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj 9. Cheltuieli generale de administrație 10. Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect 11. Cheltuieli pentru consultant în elaborare studii de piață/evaluare 12. Cheltuieli aferente managementului de proiect 13. Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate 14. Cheltuielile cu studiile de teren 15. Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție 16. Cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor) 17. Cheltuieli pentru proiectare și inginerie (realizate înainte de demararea lucrărilor) 18. Cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții (realizate înainte de demararea lucrărilor) 19. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor) | În cadrul Obiectivului specific 8.2 nu sunt eligibile pentru a fi decontate următoarele tipuri de cheltuieli (în conformitate cu prevederile Art. 13, lit. h din HG nr. 399/2015) și cu prevederile Art. 48 din Regulamentul CE nr.651/2014:   1. Cheltuieli aferente contribuției în natură 2. Cheltuieli cu amortizarea 3. Cheltuieli cu achiziția imobilelor deja construite 4. Cheltuieli de leasing 5. Cheltuieli cu închirierea, altele decât cele prevăzute la cheltuielile generale de administrație 6. Cheltuieli cu achiziția de mijloace de transport pentru unitatea de implementare a proiectului 7. Cheltuieli pentru achiziția de echipamente second-hand 8. Cheltuieli cu amenzi, penalități, cheltuieli de judecată și de arbitraj 9. Cheltuieli generale de administrație 10. ~~Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect~~ 11. Cheltuieli pentru consultant în elaborare studii de piață/evaluare 12. ~~Cheltuieli aferente managementului de proiect~~ 13. ~~Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate~~ 14. Cheltuielile cu studiile de teren 15. Cheltuieli pentru organizarea procedurilor de achiziție 16. Cheltuieli pentru obținere avize, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor) 17. Cheltuieli pentru proiectare și inginerie (realizate înainte de demararea lucrărilor) 18. Cheltuieli pentru achiziția terenului, cu sau fără construcții (realizate înainte de demararea lucrărilor) 19. Cheltuieli pentru comisioane, cote, taxe, costul creditului, acorduri, autorizații (realizate înainte de demararea lucrărilor) | | Având în vedere că aceste cheltuieli sunt realizate ca urmare a finanțării din POIM a proiectelor, propunem includerea acestora în structura cheltuielilor eligibile.  Considerăm că pot fi trecute de la cheltuieli neeligibile la cheltuieli eligibile deoarece îndeplinesc condițiile din:  HG 399/2015  „Art. 2. - (1) Fără a încălca prevederile art. 3 şi 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii cu caracter general:   1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, respectiv între 1 septembrie 2013 şi 31 decembrie 2023 pentru cheltuielile efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Iniţiativa privind ocuparea forţei de muncă în rândul tinerilor, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanţare;   ….  e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii | Propunerea nu este acceptata, cheltuielile cu auditul, managementul de proiect, informare și publicitate nu sunt eligibile conform GBER, ART.48, Alin 4, costurile eligibile sunt costurile de investiții |
|  |  | | Completare | | Pentru Obiectivul specific 8.2 propunem ca următoarele cheltuieli să fie considerate eligibile:  Cheltuieli cu auditul achiziționat de beneficiar pentru proiect  Cheltuieli aferente managementului de proiect  Cheltuieli de informare, comunicare și publicitate  Cheltuieli efectuate în regie proprie | | | | Având în vedere că aceste cheltuieli sunt realizate ca urmare a finanțării din POIM a proiectelor, propunem includerea acestora în structura cheltuielilor eligibile.  Considerăm că pot fi trecute de la cheltuieli neeligibile la cheltuieli eligibile deoarece îndeplinesc condițiile din:  HG 399/2015  „Art. 2. - (1) Fără a încălca prevederile art. 3 şi 4, pentru a fi eligibilă, o cheltuială trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiţii cu caracter general:   1. să fie angajată de către beneficiar şi plătită de acesta în condiţiile legii între 1 ianuarie 2014 şi 31 decembrie 2023, respectiv între 1 septembrie 2013 şi 31 decembrie 2023 pentru cheltuielile efectuate în cadrul operaţiunilor finanţate prin Iniţiativa privind ocuparea forţei de muncă în rândul tinerilor, cu respectarea perioadei de implementare stabilită de către autoritatea de management prin contractul/decizia/ordinul de finanţare;   ….  e) să fie rezonabilă și necesară realizării operațiunii | Propunerea nu este acceptata, cheltuielile cu auditul, managementul de proiect, informare și publicitate nu sunt eligibile conform GBER, ART.48, Alin 4, costurile eligibile sunt costurile de investiții;  In ceea ce privește cheltuielile efectuate in regie proprie, acestea nu sunt eligibile, întrucât prin proiectul de Ghid nu se propune modificarea condițiilor generale de acordare a finanțării stabilite la nivelul POIM |
| **Transelectrica** | **1.9 Ajutorul de stat** | | Completare | |  | | | Pentru proiectele de investitii în rețeaua de transport a energiei electrice nu se aplica principiul demararii lucrarilor. |  | Consideram ca precizarea propusă este redundantă, în contextul în care finanțarea investițiilor in cadrul OS 8.1 nu intra sub ajutorul de stat. Condiția privind demararea lucrărilor este impusa de ajutorul de stat si se aplica în cazul finanțării investițiilor în cadrul OS 8.2. |
|  | **2.2. Eligibilitatea proiectului** | | Completare | | *m2.Criteriu privind cerinţe specifice pentru imobilele supuse exproprierii:*  Pentru imobilele supuse investiției pentru care este necesară exproprierea acestora în baza prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes naţional, judeţean şi local, solicitantul va proba:  […]  La semnarea contractului de finanţare (în cazul aprobării proiectului pentru finanţare), se va proba că deţine dreptul de proprietate, astfel:   * *Solicitantul va prezenta Hotărârea de Guvern publicată în Monitorul Oficial de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, în corelare cu secţiunile A4 şi H2 din Cererea de finanţare;* | | | l2.Criteriu privind cerinţe specifice pentru imobilele supuse exproprierii:  Pentru imobilele supuse investiției pentru care este necesară exproprierea acestora în baza prevederilor Legii nr. 255/2010 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, necesară realizării unor obiective de interes naţional, judeţean şi local, solicitantul va proba:  […]  La semnarea contractului de finanţare (în cazul aprobării proiectului pentru finanţare), se va proba că deţine dreptul de proprietate, astfel:   * Solicitantul va prezenta Hotărârea de Guvern/**Ordin de Ministru,** publicată în Monitorul Oficial de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, în corelare cu secţiunile A4 şi H2 din Cererea de finanţare; |  | Propunerea a fost preluata la nivelul ghidului solicitantului |
|  | **ANEXA 2b**  **Pct. 2., Fişa de control**  *cu documentele solicitate în etapa de contractare* | | Modificare/Completare | | Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, în original, pentru sediul social şi toate punctele de lucru menţionate în certificatul constatator, în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare | | | Certificate de atestare fiscală, în original, privind îndeplinirea obligaţiilor de plată către bugetele locale eliberate de Direcţia de taxe şi impozite locale, în original, pentru sediul social şi toate punctele de lucru ~~menționate în certificatul constatator~~, **din zona in care se implementeaza proiectul** în termenul de valabilitate care să ateste că solicitantul nu se încadrează din punct de vedere al obligaţiilor restante la bugetele publice în situaţia în care obligaţiile de plată depăşesc 1/6 din totalul obligaţiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autorităţile publice locale, conform Legii 207/2015 privind Codul de procedurǎ fiscalǎ, cu modificǎrile şi completǎrile ulterioare |  | Nu este acceptata propunerea, condiția este una orizontala la nivel de POIM |
|  | **Pct. 8, Fişa de control**  *cu documentele solicitate în etapa de contractare* | | Completare | | Hotărârea de Guvern de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, publicată în Monitorul Oficial, conform Legii 255/2010; | | | Hotărârea de Guvern/**Ordin de Ministru** de aprobare a indicatorilor tehnico-economici, publicată în Monitorul Oficial, conform Legii 255/2010; |  | Propunerea a fost preluata |
|  | **Anexa 5a-** **Model orientativ al contractului de finanțare, pentru proiecte fără ajutor de stat, Art.1, pct.25-26** | | Modificare | | (25) În termen de 18 luni de la semnarea contractului de finanțare, Beneficiarul va prezenta extrase de carte funciară care atestă că imobilele (terenuri/clădiri) sunt:  a) libere de orice sarcini în sensul de a nu fi afectat de limitări legale, convenționale, judiciare ale dreptului real invocat, incompatibile cu realizarea activităților proiectului; b) nu fac obiectul unor litigii în curs de soluționare la instanțele judecătorești cu privire la situația juridică;  c) nu fac obiectul revendicărilor potrivit unor legi speciale în materie ori dreptului comun, printr-un extras de carte funciară sau alte documente admise de lege (in original) (aplicabil doar în situația în care este necesar dreptul de proprietate/concesiune/superficie)  (26) Până la prezentarea extraselor de carte funciară, Beneficiarul nu va putea solicita la rambursare cheltuieli aferente lucrărilor/bunurilor/serviciilor efectuate pe aceste terenuri/corespunzătoare bunurilor imobile. | | | Eliminarea acestor prevederi din Contractul de finantare | La data semnarii contractului de finantare imobilele(terenuri/cladiri) aferente realizarii proiectului se vor afla in domeniul public al statului si in administrarea Beneficiarului CNTEE Transelectrica SA in conformitate cu prevederile art. 9, alin. (2) si alin. (4) a Legii nr. 255/2010, modificata si completata, , a prevederilor HG de expropriere si a deciziilor de expropiere emise de Beneficiar  Art. 9  …………………  (2)Decizia de expropriere constituie titlu executoriu pentru predarea bunului imobil, atât împotriva celor expropriaţi, cât şi împotriva celor care pretind un drept legat de bunul imobil expropriat, până la soluţionarea definitivă şi irevocabilă a litigiului legat de proprietatea bunului imobil expropriat. Contestaţia asupra deciziei de expropriere nu suspendă transferul dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile în cauză.  …………………  (4)Transferul dreptului de proprietate asupra imobilelor din proprietatea privată a persoanelor fizice sau juridice în proprietatea publică a statului sau a unităţilor administrativ-teritoriale şi în administrarea expropriatorului operează de drept la data emiterii actului administrativ de expropriere de către expropriator, ulterior consemnării sumelor aferente despăgubiri”. | Propunerea nu a fost preluata, modelul de contract este același pentru toate finanțările acordate prin POIM |
|  | **Anexa 5a- Model orientativ al contractului de finanțare, pentru proiecte fără ajutor de stat, Art.2, pct.1** | | Modificare/Completare | | (1) Beneficiarul are obligaţia de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanţare, în termen de maxim 3 luni de la efectuarea acestora, ataşând documentele justificative menţionate la art.1 alin. (5) şi (15) din prezenta secţiune. | | | (1) Beneficiarul are obligaţia de a depune la AM POIM cereri de rambursare pentru cheltuielile efectuate care nu au fost incluse în cereri de rambursare aferente unor cereri de plată sau a unor cereri de rambursare aferente unor cereri de prefinanţare, în termen de maxim ~~3~~ **6** luni de la efectuarea acestora, ataşând documentele justificative menţionate la art.1 alin. (5) şi (15) din prezenta secţiune, **cu exceptia primei cereri de rambursare care va cuprinde cheltuielile eligibile efectuate de la data inceperii perioadei de eligibilitate.** |  | Propunerea nu a fost preluata, modelul de contract este același pentru toate finanțările acordate prin POIM |
|  | **Anexa 5a- Model orientativ al contractului de finanțare, pentru proiecte fără ajutor de stat, Anexa 4, pct.3** | | Modificare | | (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, lunar, precum şi alte informatii și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării. | | | (3) Beneficiarul va transmite Rapoarte de Progres, ~~lunar~~ **trimestrial** , precum şi alte informatii și date ori de câte ori se vor solicita în scris de AM. Aceste Rapoarte de progres au scopul de a prezenta în mod regulat informaţii tehnice şi financiare referitoare la stadiul derulării proiectului şi probleme întâmpinate pe parcursul derulării. |  | Propunerea nu a fost preluata, modelul de contract este același pentru toate finanțările acordate prin POIM |
| **Consiliul Concurenței** | **1.9. Ajutorul de stat** | | Completare | | Consiliul Concurenței notează ca AMPOIM a preluat în Ghid abordarea CE potrivit căreia finanțarea din resurse publice a rețelelor de transport energie electrică nu implică ajutor de stat dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile pentru ca o infrastructură energetică să fie considerată drept monopol natural conform *Grilei analitice privind infrastructura energetică* | | | Pentru mai multă claritate, se recomandă precizarea expresă in Ghid a condițiilor prevăzute de *Grila analitica privind infrastructura energetica* pentru a stabili caracterul de monopol natural al infrastructurii energetice finanțate in cadrul Axei prioritare 8 |  | Recomandare implementată |
|  | | Completare | | Consiliul Concurenței notează că AMPOIM a preluat în Ghid abordarea CE potrivit căreia finanțarea din surse publice a interconectărilor cu sisteme de transport gaze naturale ale statelor vecine implică ajutor de stat. | | | Întrucât nu rezultă cu claritate faptul că se va acorda finanțare numai pentru interconectori, se solicită completarea Ghidului solicitantului cu aceasta precizare |  | Ghidul solicitantului a fost completat conform celor menționate de Consiliul Concurenței |
|  | | Eliminare text | | În conformitate cu prevederile Ghidului solicitantului, interconectările cu sistemele de transport de gaze naturale ale statelor vecine se va acorda ajutor de stat exceptat de la notificare în baza Regulamentului (UE) nr.651/2014 de declarare a anumitor categorii de ajutoare compatibile cu piața internă în aplicarea articolelor 107 și 108 din tratat. Cu toate acestea, in Ghid se face și precizarea că “În cazul în care valoarea ajutorului depășește pragul de 50 de milioane euro, conform art..4, lit. x din Regulamentul CE nr.651/2014, este necesară notificarea CE, iar contractul de finanțare dintre AM și solicitantul de ajutor de stat se va încheia după autorizarea ajutorului de către CE”. | | | Pentru a nu crea confuzii pentru solicitanți, având în vedere bugetul disponibil pentru finanțare, se propune eliminarea acestei prevederi. |  | Propunere preluată, mențiunea a fost eliminată din Ghidul solicitantului |